

Auto-Ecole Basile
 C.Cial. Les Almadies
 30 Avenue Henri Fréville
 35200 Rennes

Procédé d'évaluation préalable à votre formation à la conduite et à la sécurité routière

Pour débiter votre formation, une évaluation de vos compétences, d'une durée de 60 minutes va être réalisée.

Cette évaluation comprend :

- Une partie questionnaire (15 minutes)
- Un test en voiture (45 minutes)

I. PARCOURS DE FORMATION

Cette évaluation permettra de vous proposer un parcours de formation accompagné d'une proposition chiffrée.

II. ITEMS EVALUES

Cette évaluation portera sur :

- Vos prérequis en matière de connaissances des règles du code de la route et en matière de conduite d'un véhicule
- Vos expériences vécues en tant qu'usager de la route,
- Vos compétences psychomotrices
- Vos motivations

III. LE MOYEN UTILISE

Cette évaluation est réalisée dans le véhicule école avec votre futur moniteur

IV. INFORMATION AU PUBLIC

Le procédé de l'évaluation est porté à la connaissance du public par un affichage dans les locaux de l'école de conduite

FICHE POUR L'ÉVALUATION DE DÉPART B - FICHE ÉLÈVE									
1. Renseignements d'ordre général									
Nom :			Prénom :			Date de naissance :			
Adresse :						TEL :			
Niveau scolaire :			Profession :			Nationalité :			
Acuité visuelle œil droit :			/10		œil gauche :		/10		Correction : oui non
Incompatibilités :						Visite Médicale : oui non			
2. Expérience de la conduite									
Permis :	Conduite auto :	Avec qui ?	Où (sauf auto-école) :			Si pas auto :			
B1 <input type="checkbox"/>	jamais <input type="checkbox"/>	amis <input type="checkbox"/>	ville <input type="checkbox"/>	vélo <input type="checkbox"/>					
A1 <input type="checkbox"/>	+ de 5 h. <input type="checkbox"/>	parents <input type="checkbox"/>	route <input type="checkbox"/>	cyclo <input type="checkbox"/>					
A2 <input type="checkbox"/>	+ de 5 h. <input type="checkbox"/>	auto-école <input type="checkbox"/>	chemin <input type="checkbox"/>	moto <input type="checkbox"/>					
A <input type="checkbox"/>				autre véh. <input type="checkbox"/>					
Date :									
3. Connaissance du véhicule									
Direction : non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/>			Embrayage : non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/>						
Boîte de vitesses : non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/>			Freinage : non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/>						
4. Attitude à l'égard de l'apprentissage et de la sécurité									
Réponse : maîtriser la voiture et connaître le code <input type="checkbox"/>									
Réponse : prévoir les difficultés et savoir y faire face <input type="checkbox"/>									
L'apprentissage est une nécessité : <input type="checkbox"/>									
Réal désir d'apprendre à conduire : <input type="checkbox"/>									
5. Habiletés									
			F	S	B				
Installation au poste de conduite <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Démarrage arrêté <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Manipulation du volant <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6. Compréhension et mémoire									
			F	S	B				
Compréhension <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Mémoire <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7. Perception									
			F	S	B				
Trajectoire <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Observation <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			F	S	B				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8. Emotivité									
			F	S	B				
En général <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			F	S	B				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9. Résultat de l'évaluation									
Total des résultats partiels :			positifs <input type="checkbox"/>	-	négatifs <input type="checkbox"/>	=	résultat final <input type="checkbox"/>		
10. Proposition : volume de formation PRÉVISIONNEL									
Théorie : <input type="text" value="Heures"/>			Proposition acceptée : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			DATE : / /			
Pratique : <input type="text" value="Heures"/>			Proposition retenue : Théorie <input type="text" value="H"/> Pratique <input type="text" value="H"/>						
23 h de conduite minimum sont imposées par la réglementation. Formateur Elève Parents (pour mineurs)									
SIGNATURES :									
+ n° d'autorisation enseignant									
CODES ROUSSEAU -O-									

PROCEDURE D'ACCUEIL D'APPRENANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Communiquer autour du Handicap et de l'Accessibilité dans ma structure



- Sur mes supports de formation vers l'extérieur :
 - Site Internet, communication papier, réseaux sociaux, etc
 - Livret d'accueil
 - Catalogue de formations, fiches de présentation des formations, etc
- Sur l'accessibilité de ma structure
 - Les conditions d'accès (plan d'accès, existence d'un parking, etc...)
 - Les conditions d'accueil (locaux, adaptation des formations, etc...)
 - Les coordonnées du référent handicap (le cas échéant)

Identifier les apprenants handicapés...



- Utiliser les supports de liaison (bulletin d'inscription / dossier de candidature / communication avec les directions en cas de formations intra / livret d'accueil,...) pour permettre à une personne handicapée de se signaler.

Anticiper l'entrée en formation des apprenants handicapés

Prévoir un temps d'échange avec le futur apprenant, à minima téléphonique, pour faire le point sur :

- Les éventuelles difficultés qu'il / elle pourrait rencontrer en situation de formation,
- Les éventuels besoins d'adaptation /aménagement,
- Le cas échéant, lui présenter le référent handicap qui peut être une « personne repère » pendant la formation en cas de besoin.